

РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Сонковского района Тверской области

ПРИКАЗ

08.11.2022г

№80

**Об утверждении
организационно – технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2022-2023 учебном году.**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020года №678, приказом Министерства образования Тверской области от 01.11.2022г №1138/ПК « Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на территории Тверской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно - технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сонковском районе (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Г. И. Финагину, заведующую РМК РОО.

Заведующая РОО



М. В. Кондратьева

М. В. Кондратьева

С приказом ознакомлена:

Г. И. Финагина

Г. И. Финагина

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022-2023 учебном году

1. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сонковском районе

1.1. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сонковском районе составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27.11.2020 № 678, и методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее- олимпиады) проводится по следующим предметам: математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия, при условии наличия участников школьного этапа, набравших необходимое количество проходных баллов для участия в муниципальном этапе по предмету.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится с 14 ноября по 22 декабря текущего года по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования по предметам для 7-11 классов (далее - олимпиадные задания).

1.4. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Участники муниципального этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения, в случае если на школьном этапе олимпиады, данные участники выполняли олимпиадные задания, разработанные для этого класса.

1.6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады в общеобразовательном учреждении, в котором они зачислены.

1.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится на базе МОУ «СОШ №9 Сонковского района Тверской области»

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.10. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители районного отдела образования, оргкомитета, жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, представители средств массовой информации, а также сопровождающие лица.

1.11. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) является районный отдел образования администрации Сонковского района.

1.12. Отдел образования:

- осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав, а также координаторов, непосредственно отвечающих за организацию и проведение муниципального этапа в местах проведения;

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- назначает организаторов в аудиториях по проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (от 3 до 5 человек);

- утверждает состав апелляционных комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (до 3 человек);

- утверждает сроки дешифрования олимпиадных заданий;

- подготавливает и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады

в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Тверской области;

- определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа и показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- информирует руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сонковского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- осуществляет кодирование (присваивание персональных идентификационных номеров- шифров) участникам олимпиад согласно списочному составу по каждому общеобразовательному предмету и их декодирование;
- получает задания, бланки ответов, критерии и методику оценивания от Министерства образования Тверской области согласно механизму их передачи (в зашифрованном виде) в день проведения олимпиады,
- тиражирует, формирует комплекты для муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады, несет персональную ответственность за информационную безопасность;
- выдаёт критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри после окончания олимпиады по соответствующему предмету;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте районного отдела образования <https://roo-sonkovo.nubex.ru/5481/6924/> с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;
- организует награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

1.13. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады включает не менее 5 человек и формируется из представителей районного отдела образования администрации Сонковского района, руководящих и педагогических работников образовательных учреждений.

1.14. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- обеспечивает информирование участников о сроках, местах проведения олимпиады, продолжительности выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о

несогласии с выставленными баллами;

- инструктаж организаторов в аудиториях по проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и их декодирование после проверки членами жюри;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- организует проведение процедур анализа (на второй день после проведения олимпиады) и показа выполненных олимпиадных заданий (второй день после проведения олимпиады) для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций после проведения процедуры показа выполненных олимпиадных заданий (на основании поданных заявлений на апелляцию);
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем через 6 дней после проведения олимпиады.
- информирует участников о результатах олимпиады на информационном стенде образовательного учреждения;
- нест ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

1.15. Муниципальный этап олимпиады проводится с соблюдением следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

Начало проведения олимпиад муниципального этапа – 10.00

1.16. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному Отделом образования. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

1.17. Общеобразовательное учреждение, в котором проводится олимпиада, должно организовать подготовку аудиторий, дежурство и присутствие медработника во время проведения олимпиады, аудитории для работы жюри во время анализа работ и их показа.

1.18. Каждому участнику должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.19. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы обучающиеся из одного класса не оказались рядом.

1.20. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

1.21. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1.22. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и др.), справочные материалы, книги, вправе иметь только те справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающему или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения ответственного в аудитории.

1.23. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.24. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после оформления титульного листа. Титульный лист после заполнения собирается, а после завершения олимпиады по соответствующему предмету и проверки олимпиадной работы, прикрепляется к работе участника (процедура декодирования).

1.25. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий начинается после проведения инструктажа участников, оформления титульных листов и с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

1.26. Время начала и окончания олимпиады фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.

1.27. Задания выполняются участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами в аудитории.

1.28. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.29. Во время выполнения заданий участник может выйти из аудитории только по уважительной причине, при этом работа, листы ответов и черновики в обязательном порядке остаются в аудитории у организатора.

1.30. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиады.

1.31. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

1.32. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении, участник

удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

1.33. Во время проведения олимпиады организатору в аудитории запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы обучающихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий, ответственный в аудитории может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п.

1.34. Черновики не сдаются организатору в аудитории, и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

1.35. Бланки (листы) ответов сдаются организатору в аудитории, который передает работы участников членам оргкомитета.

1.36. С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны предъявить членам оргкомитета соответствующее удостоверение. По итогам участия общественный наблюдатель составляет акт.

2. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сонковском районе.

2.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников общеобразовательных учреждений каждого общеобразовательного учреждения, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.2. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

2.3. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет от 3 до 5 человек.

2.4. Функции жюри олимпиады:

-осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

-проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады, а также апелляцию;

-определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций, оформляет итоговый протокол, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах, подписанный председателем и секретарем жюри;

-направляет в районный отдел образования администрации Сонковского района аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.5. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких данных на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа

участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.6. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

2.7. Проверка работ проводится после окончания олимпиады (в этот же день) в 15.00 на базе МОУ « СОШ №9».

2.8. Председатель жюри олимпиады организует работу членов жюри.

2.9. Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются.

2.10. Жюри осуществляет проверку работ участников в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки.

2.11. Член жюри выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

2.12. Член жюри может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

2.13. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

2.14. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.15. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

2.16. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационных стендах образовательных учреждений.

2.17. По итогам проверки олимпиадных работ участников олимпиады в РОО администрации Сонковского района направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.18. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.19. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается заведующей районным отделом образования администрации Сонковского района с последующим размещением его на информационных стендах общеобразовательных учреждений, а также публикацией на сайте РОО администрации Сонковского района <https://roo-sonkovo.nubex.ru/5481/6924/>

3. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сонковском районе.

3.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит с 8.00 до 9.00 часов на второй день после окончания олимпиады на базе общеобразовательных учреждений, имеющих

участников муниципального этапа по соответствующему предмету.

3.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

3.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

3.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.5. После проведения анализа заданий и их решений по запросу участника олимпиады жюри проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4. Порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сонковском районе.

4.1. Показ работ осуществляется в 14.00 на второй день после проведения олимпиады на базе общеобразовательных учреждений, имеющих участников муниципального этапа по соответствующему предмету.

4.2. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

4.3. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

4.4. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

4.5. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сонковском районе

5.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

5.2. Апелляции проводится в 14.00 на следующий день после проведения процедуры показа работ участников на базе Отдела образования.

5.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу до 17.00 на второй день после проведения олимпиады.

5.4. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек) Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри по данному предмету.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится в очной форме, в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.6. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.7. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.8. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.10. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

5.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов.

5.13. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.14. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.15. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.16. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом и протоколом, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5.17. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сонковском районе

6.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен

представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован.

6.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады вносятся соответствующие изменения.

6.5. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется и утверждается РОО администрации Сонковского района.

6.6. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее половины максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями согласно установленной квоте.

6.7. Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, но набравшие не менее 40% баллов от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются призерами.

6.8. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются заведующей РОО администрации Сонковского района в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.9. Список победителей, призеров, участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (рейтинг участников) размещается на сайте <https://roo-sonkovo.nubex.ru/5481/6924/>

6.10. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на РОО администрации Сонковского района и членов жюри муниципального этапа олимпиады.